

## CERERE ELIBERARE ADEVERINȚE

Număr de Înregistrare..... Data.....

Către, **Global Archive Management S.R.L.**

Subsemnatul(a)\* Nume..... Inițiala tatălui .....  
Nume anterior..... Prenume.....  
domiciliat(ă) în localitatea ..... str. ....  
nr. ...., bloc ....., scara ....., apartament ....., Sector/Județ .....  
CNP ....., fost salariat al\*\*.....

\* *Persoanele de sex feminin vor completa și numele anterior căsătoriei sau alt nume*

\*\* *Se vor completa denumirile societății angajatoare pentru care se solicită eliberarea adeverinței, inclusiv denumirile anterioare ale acestora*

solicit eliberarea unor **adeverințe/certificate** din care să rezulte \*\*\*:

\*\*\* *Se bifează și completează tipul de adeverință solicitat, precum și alte solicitări, reconstituire vechime, eliberare adeverințe în urma emiterii unei Sentințe Judecătorești rămase definitive, etc.*

- Încadrarea în grupa ..... de muncă în perioada .....
- Sporurile la salariu (de vechime, de noapte, condiții deosebite, sporuri speciale, deosebite, conditii grele, etc.) din perioada .....
- Veniturile suplimentare (adaos acord global, sume aferente orelor suplimentare, compensațiile, indemnizațiile, primele, etc) din perioada .....
- Alte solicitari ..... din perioada .....

Precizez că am desfășurat activitate în cadrul acestei societăți în următoarele locuri de muncă/secții/șantiere/ateliere/birouri/servicii\*\*\*\*\*:

..... Meseria/Funcția.....	..... Perioada.....	..... Marcă/Nr. Matricol .....
..... Meseria/Funcția.....	..... Perioada.....	..... Marcă/Nr. Matricol .....
..... Meseria/Funcția.....	..... Perioada.....	..... Marcă/Nr. Matricol .....
..... Meseria/Funcția.....	..... Perioada.....	..... Marcă/Nr. Matricol .....
..... Meseria/Funcția.....	..... Perioada.....	..... Marcă/Nr. Matricol .....
..... Meseria/Funcția.....	..... Perioada.....	..... Marcă/Nr. Matricol .....

\*\*\*\*\* *Cercetările și extragerile de date/informații din arhivă în vederea completării și emiterii adeverințelor se vor face doar pentru informațiile declarate (respectiv pentru secția/atelierul/biroul/serviciul indicate în solicitare/cerere).*

Documentele îmi sunt necesare la: .....

Anexez în copie:

- Carnetul de muncă (copie după primele 2-3 pagini care atestă informațiile privind titularul, precum și paginile din care reiese că am lucrat la societatea menționată);
- Livretul militar (pentru persoanele care au satisfăcut stagiul militar în perioada lucrată la angajatorul pentru care se solicită adeverința și doar în cazul în care această perioadă nu este menționată în carnetul de muncă);
- Carte de identitate sau buletin de identitate: BI/CI, seria ....., nr. ....
- Orice document relevant cu privire la solicitare și anume: .....
- Procura (unde este cazul) .....

Declar pe propria raspundere ca:

- ✓ informațiile furnizate de mine sunt complete și corecte în fiecare detaliu;
- ✓ sub sancțiunile aplicate faptelor în fals privind identitatea – prevăzute de Codul Penal - sunt titularul dreptului de a solicita, de a utiliza și de a avea acces la aceste informații și ca datele furnizate mai sus sunt reale;
- ✓ ***sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Global Archive Management în cadrul procesului de întocmire și eliberare adeverinte. Am fost informat despre toate drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, drepturi reglementate de Legea privind protecția datelor cu caracter personal.***

Data .....

Numarul de telefon /Adresa de email: .....

Numele și prenumele în clar

Semnatura

.....

.....